

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» д.Бажикаева
456881 Челябинская область Аргаяшский район дер.Бажикаева пер.Школьный 7
Тел: 8(35131)99331 эл.адрес:mdou-9@mail.ru

Принято на заседании
педагогического совета №1
от 1.09.2022

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад №9» д.Бажикаева
Губайдуллина Г.Д.



ПРАВИЛА
ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

ПРАВИЛА

приема воспитанников

Настоящие Правила приема воспитанников (далее – Правила) в МДОУ «Детский сад №9» д. Бажикаева разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, действующим с 01.09.2013;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 апреля 2014 г. №293 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом управления образования администрации Аргаяшского муниципального района по предоставлению муниципальной услуги «Организация предоставления дошкольного образования в муниципальных ДОУ» от 24.11.2012 № 2362
- Уставом МДОУ «Детский сад №9» д.Бажикаева

1. Правила приема воспитанников определяют правила приема граждан Российской Федерации в МДОУ «Детский сад №9» д.Бажикаева (далее - Организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в организацию за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»

3. Правила приема в Организацию устанавливаются МДОУ самостоятельно.

Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в образовательной организации.

4. Правила приема в Организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном сайте Организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Прием в организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в Организацию, в которое получено направление.

9. Прием в Организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителям (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей)
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Организацию:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребёнка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребёнка.

10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Родители (законные представители) ребёнка могут направлять заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной муниципальной услуги.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребёнком Организации.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации.

13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Руководитель организации издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в Организацию (далее - Приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет.

После издания Приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

16. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.