

ДОГОВОР

между учредителем и дошкольным образовательным учреждением

« 18 » 01 2003 г.

№ 34.

Районный отдел образования администрации Аргаяшского муниципального района представленный в соответствии с Уставом администрации Аргаяшского муниципального района в лице начальника РОО (районный отдел образования) Сафиуллина Ильяса Тимербулатовича, действующим на основании Положения о РОО, именуемый далее Учредитель, с одной стороны и муниципальным дошкольным образовательным учреждением Детским садом № 9 в дальнейшем (МДОУ) Представленным заведующим МДОУ Тазитовой Асрам Самаровной действующим на основании Устава МДОУ с другой стороны, заключили настоящий ДОГОВОР на основании п. 3. ст. 11 Закона РФ « Об образовании » и п. Типового положения о дошкольном образовательном учреждении утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от

1. Предмет договора:

1.1. Положениями настоящего договора определяются отношения Учредителя и Детского сада в деятельности по обеспечению доступности дошкольного образования для разных слоев населения и образовательных услуг в соответствии с законодательством об образовании Р.Ф. и Челябинской области, нормативно – правовыми актами Аргаяшского муниципального района.

1.2. Настоящим договором стороны делегируют отдельные полномочия по организации образования в пределах, не противоречащих законодательству, и определяют имущественные правоотношения в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами.

1.3. Настоящий договор определяет отношения сторон, не урегулированные Уставом МДОУ.

2. Организация образовательного процесса

2.1. В области организации образовательного процесса

Учредитель имеет право:

2.1.1. Устанавливать структуру МДОУ.

2.1.2. Определять количество общеобразовательных, коррекционных групп, групп кратковременного пребывания детей и других форм дошкольного образования.

2.1.3. Устанавливать режим работы МДОУ и правила приема воспитанников.

2.1.4. Приостанавливать действия приказа заведующего и иных локальных актов МДОУ по вопросам образовательного процесса, изданных с нарушением требований федерального законодательства и законодательства об образовании, до их отмены МДОУ.

2.1.5. Контролировать условия обучения и воспитания, реализацию МДОУ образовательных программ.

2.2 Учредитель обязуется:

2.2.1. Согласовывать удобный для работающих родителей режим работы МДОУ и правила приема детей.

2.2.2. Оказывать организационную и методическую помощь МДОУ в организации работы разных форм дошкольного образования (коррекционных групп, групп кратковременного пребывания детей, групп с круглосуточным пребыванием детей и др.)

2.2.3. Обеспечить перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения в случае прекращения деятельности МДОУ, либо сокращения количества групп

2.3. МДОУ имеет право:

2.3.1. Формировать контингент детей в пределах квоты, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

2.3.2. Оказывать платные дополнительные образовательные услуги за рамками образовательных программ, финансируемых за счет бюджета.

2.4. МДОУ обязуется:

2.4.1. Создавать благоприятные условия для всестороннего развития личности ребенка и подготовки его к обучению в школе.

2.4.2. Обеспечивать охрану жизни и здоровья детей на период пребывания в МДОУ.

2.4.3. Обеспечивать и постоянно контролировать выполнение гигиенических, противопожарных, строительных и иных требования безопасности к условиям воспитания и обучения воспитанников.

2.4.4. Совершенствовать методы обучения, воспитания, организовывать повышение квалификации педагогических работников.

2.4.4. Осуществлять меры по социальной защите детей из малообеспеченных и неблагополучных семей за счет организации групп социальной поддержки.

3. Имущественные отношения:

3.1. Учредитель имеет право:

3.1.1. Контролировать сохранность и эффективность использования МДОУ имущества и оборудования.

3.1.2. Принимать решение об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МДОУ на праве оперативного управления.

3.2. Учредитель обязуется:

3.2.1. Передавать МДОУ на праве оперативного управления имущество, необходимое для нормальной деятельности.

3.2.2. Осуществлять отдельный учет имущества, полученного МДОУ в виде пожертвований, а так же приобретенного имущества за счет средств, полученных МДОУ из внебюджетных источников.

3.3. МДОУ имеет право:

3.3.1. Сдавать в аренду имущество, переданное МДО Учредителем на правах оперативного управления с разрешения Учредителя.

3.3. МДОУ обязуется :

3.3.1. Обеспечивать сохранность и использование по назначению всего имущества для осуществления основной уставной деятельности.

3.3.2. Осуществлять текущее техническое обслуживание и мелкий ремонт имущества МДОУ

3.3.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования в соответствии с нормативами СанПин при соответствующем финансировании.

4. Финансовые отношения.

4.1. Учредитель имеет право:

4.1.1. Определять порядок финансирования МДОУ в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Челябинской области, нормативно- правовыми актами Аргаяшского муниципального района.

4.1.2. Утверждать сметы доходов и расходов МДОУ, в т.ч. сметы доходов и расходов, полученных из внебюджетных источников.

4.1.3. Определять порядок осуществления муниципальных закупок товаров, работ и услуг для МДОУ в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Контролировать сметные расчеты и целевое расходование денежных средств.

4.1.5. Принимать решение о прекращении финансирования образовательной деятельности МДОУ в случае лишения ее лицензии.

4.1.6. Принимать решение о списании со специального счета МДОУ денежных средств, полученных МДОУ за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по программам, финансируемым Учредителем.

4.2. Учредитель обязуется:

4.2.1. Осуществлять финансирование образовательной деятельности МДОУ на основе сметы, составленной с учетом бюджетной заявки МДОУ.

4.2.2. Выделять в пределах своей компетенции финансовые средства для предоставления малообеспеченным семьям льготы по родительской плате за посещение ребенком МДОУ.

4.3. МДОУ имеет право:

4.3.1. Предпринимать меры по получению целевых пожертвований денежных средств от организаций и граждан для осуществления своей уставной деятельности.

4.3.2. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, полученными от разрешенной предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, в т.ч. полученными с использованием закрепленного за МДОУ0 имуществом..

4.3.3. Самостоятельно определять размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в пределах имеющихся у МДОУ средств на оплату труда.

4.4. МДОУ обязуется:

4.4.1. Осуществлять целевое и рациональное расходование денежных средств в соответствии со сметами доходов и расходов, а также иных средств, выделяемых из бюджета.

4.4.2. Представлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.4.3. Осуществлять обособленный учет денежных средств, поступивших от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МДОУ, в т.ч. полученных с использованием закрепленного за МДОУ имущества.

5. Ресурсно-методическое обеспечение МДОУ

5.1. Учредитель:

5.1.1. Оказывает помощь МДОУ в создании здоровых и безопасных условий обучения, развитии учебной базы.

5.1.2. Осуществляет посредничество при заключении договоров МДОУ с учреждениями общего, дополнительного образования, учреждениями социальной сферы для организации дополнительного образования, сетевого взаимодействия.

5.1.3. Проводит аттестацию заведующего МДОУ, обеспечивает аттестацию педагогических кадров МДОУ в рамках своих полномочий.

5.1.4. Организует систематическое повышение квалификации педагогических кадров и специалистов МДОУ за счет собственных средств.

5.1.5. Оказывает помощь методическим объединениям МДОУ.

5.1.6. Оказывает МДОУ на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации воспитательно – образовательного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы.

5.2. МДОУ :

5.2.1. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку и увольнение педагогических и других работников МДОУ.

5.2.2. Подает заявление на проведение аттестации и подтверждение государственной аккредитации.

5.2.3. Осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

6. Организация, регулирование и контроль деятельности МДОУ.

6.1. Учредитель.

6.1.1. Назначает на должность, привлекает к дисциплинарной ответственности и материальной ответственности, расторгает трудовой договор с заведующим МДОУ.

6.1.2. Осуществляет контроль за исполнением МДОУ действующего законодательства об образовании, нормативно-правовых актов Аргаяшского муниципального района, Устава МДОУ и соблюдения условий лицензии на право осуществления образовательной деятельности МДОУ.

6.1.3. Контролирует организацию питания обучающихся.

6.1.4. Приостанавливает действие локальных правовых актов МДОУ, противоречащих законодательству, до их отмены МДОУ или разрешения спора в судебном порядке.

6.1.5. Проводит экспертную оценку возможных последствий заключения МДОУ договора аренды имущества для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, проживающих на территории муниципалитета.

6.1.6. Осуществляет контрольно-ревизионные проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности МДОУ

6.1.7. Устанавливает ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности.

6.1.8. Приостанавливает предпринимательскую деятельность МДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности.

6.1.9. Вносит изменения в статус МДОУ по результатам ее государственной аккредитации.

6.2. МДОУ представляет Учредителю в установленном порядке отчеты и другую необходимую информацию о своей деятельности.

7. Реорганизация МДОУ.

Учредитель:

7.1. Принимает решение о переименовании типа и вида образовательного учреждения, реорганизации МДОУ в порядке, установленном законодательством РФ и Челябинской области и нормативно-правовыми актами Аргаяшского муниципального района.

7.2. Назначает экспертную комиссию для оценки возможных последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, изменения назначения здания МДОУ для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, медицинского обслуживания и развития детей, проживающих на территории муниципалитета. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения здания МДОУ принимается после получения результата экспертной оценки.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в досудебном порядке путем переговоров сторон.

8.2. В случае если не удастся разрешить спор путем переговоров, стороны обращаются в суды.

9. Особые условия.

9.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение МДОУ обязательств, предусмотренных настоящим договором, является основанием для принятия решения о расторжении трудового договора с заведующим МДОУ.

10. Прочие условия.

10.1. Договор заключается бессрочно и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

10.2. Договор совершен в двух идентичных экземплярах, один из которых хранится в делах Учредителя, другой - в МДОУ.

10.3 В случае ликвидации или реорганизации МДОУ настоящий договор считается расторгнутым досрочно со дня внесения записи о ликвидации или реорганизации в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. В случае реформирования администрации муниципалитета и муниципальных органов управления права и обязанности Учредителя по настоящему договору переходят к соответствующему правопреемнику.

10.5. все изменения настоящего договора, в т.ч. изменение наименования МДОУ и Учредителя, оформляются дополнительным соглашением к договору, которое становится после подписания сторонами неотъемлемой частью договора.

11. Реквизиты сторон

Учредитель

Адрес: Челябинская область,
с.Аргаяш ул.8-е марта № 38

тел. 2-00-25

ОГРН: 103740147532

ИНН: 7426002024

КПП: 742601001

Начальник РОО
Сафиуллин И.Т.

м.п.

МДОУ д/о

Адрес: Челябинская область

456820 Челябинск. обл.

Аргаяшский район г.Аргаяш

тел. 9-93-31

ОГРН: 1027401481029

ИНН: 7426006452

КПП: 742601001

Заведующий МДОУ

Тажурова Т.С.

м.п.



9-75-42