СОГЛАСОВАНО

Профсоюзная организация Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»д.Бажикаева

Председатель_____/Закирова И.С./

Протокол № _____

от "____" _____ 20___ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9»д.Бажикаева

Заведующий _____/М.С.Газизова/

"27" января 2020 г.

М.П.

Положение
о режиме работы

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 9»д.Бажикаева Аргаяшского района

д.Бажикаева

2020 г.

1. Общие положения

1.Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9»д.Бажикаева (далее ДОУ) в соответствии с:
-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
-Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
-Трудовым кодексом РФ;
-Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Утв.приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020№ 236);
-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН;
-Уставом ДОУ;
-Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ;
-Другими действующими отраслевыми документами в области образования. ДОУ проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии. ДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и Образовательной программой.

1.2.Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3.Настоящее Положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4.Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается Учредителем.

1.5.Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ.

1.6.Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся Общим собранием работников Образовательного учреждения.

2. Режим работы ДОУ

2.1.Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность пребывания детей в детском саду 9 часов с 7.30 до 16.30.
2.2.Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.
2.3.Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ.
Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год.
Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

дую группу воспитанников предусматривается по 2 должности воспитателя, режим их чего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической боты в течение 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая неконкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками, планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4.Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

2.5.Режим функционирования ДОУ регламентируется приказом заведующего.

3. Организация образовательного процесса

3.1.ДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2.В ДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3.Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется -Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Утв.приказом Министерства просвещения Российской Федерации ст 15.05.2020№ 236);

и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г с изменениями утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г № 32

3.4.Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) в ДОУ регламентируется расписанием на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.

Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5.ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6.Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

одолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул навливаются в соответствии с Учебным графиком, реализуемой программой, годовым планом сеткой НОД ДОУ, утвержденными заведующим ДОУ.

4. Режим работы ДОУ в период летней оздоровительной компании

4.1.Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОУ.
4.2.Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы.
4.3.В период летней оздоровительной компании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.
4.4.В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

5. Режим работы в выходные и праздничные дни

5.1.Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

6. Делопроизводство

6.1.На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:
6.1.1.Приказы заведующего ДОУ:
-о режиме работы ДОУ на новый учебный год;
-о графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год;
-о работе в выходные и праздничные дни;
-об организации летней оздоровительной работы.
6.1.2.Регламент непосредственно-образовательной деятельности..
6.1.3.Годовой план образовательного процесса.
6.1.4.Годовой календарный учебный график
6.1.5.Регламент совместной деятельности с детьми (физкультурно-оздоровительной).
6.1.6. Учебный план на пятидневную рабочую неделю
6.1.7. Режимы дня в группах
6.1.8.Адаптационный режим пребывания ребенка
6.1.9. Расписание непосредственно образовательной деятельности