

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Аргаяшского муниципального района

От «18» 04 2018г № 111

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 9» д.Бажикаева

(новая редакция)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 д.Бажикаева (далее – учреждение) находится в ведении Аргаяшского муниципального района Челябинской области.

1.2. Учреждение создано в 1977 году (постановление администрации Аргаяшского района № 440 от 27.06.2000 г) как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 д.Бажикаева

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 9 д.Бажикаева.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ Детский сад № 9 д.Бажикаева.

1.5. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение, по типу- дошкольная образовательная организация.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.6. Место нахождения и юридический адрес: 456881, Челябинская область, Аргаяшский район, деревня Бажикаева, переулок Школьный 7.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности. Учреждение имеет счета в органах казначейства и может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами Управления образования Аргаяшского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.12. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является администрация Аргаяшского муниципального района Челябинской области. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления - управлением образования Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее именуемое - управление образования), которому подведомственна и подконтрольна Учреждение.

Юридический и фактический адрес управления образования: 456880, Челябинская область, Аргаяшский район, с. Аргаяш, ул. 8 Марта, 38; электронный адрес: [argroo@rambler.ru](mailto:argroo@rambler.ru), сайт: [argimc.ucoz.ru](http://argimc.ucoz.ru), телефон/факс (8-351-31) 20025.

2.2. Органом, уполномоченным управлять и распоряжаться имуществом Учреждения, является Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Аргаяшского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Комитет) в пределах предоставленных ему полномочий. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и башкирском языках. Изучение русского языка как государственного языка РФ регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются:

- дошкольная образовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

3.2. Основной целью Учреждения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- становление и формирование личности воспитанника (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы: основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.5. Основными видами деятельности Учреждение является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;
- предоставление специальных условий воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (например, услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта, общественного питания, организацию присмотра и ухода за обучающимися, отдыха и оздоровления, консультационные услуги, различные виды работ, например, копирование документов, ремонт, а также купля-продажа

различных товаров, например, канцелярских принадлежностей, аренда имущества и т.п.).

3.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

а) услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.);

б) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Деятельность Учреждение регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.13. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

3.14. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.16. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3.17. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

3.18. Места в Учреждении предоставляются на основании Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную программу дошкольного образования на территории Аргаяшского муниципального района».

3.19. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждение.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя:

Учредитель имеет право:

1. Осуществлять контроль за исполнением решений Учредителя, за соблюдением обязательств, предусмотренных учредительным договором, действующим законодательством.

2. Участвовать в управлении Учреждения в пределах, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором.

3. Запрашивать и получать от Учреждения сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Учредителя задач и функций.

4. Организовывать и финансировать периодические бесплатные медицинские обследования педагогических работников Учреждения.

5. Определять системы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6. Получать от Учреждения отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7. Проводить в Учреждении контрольно-ревизионные работы, проверку состояния вносить изменения в смету доходов и расходов Учреждения по бюджетным средствам.

8. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей(законных представителей) (далее – родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых случаях и порядке.

9. Осуществлять другие права, установленные учредительным договором, настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учредитель обязан:

1. Утверждать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

2. Контролировать организацию обеспечения питания воспитанников в Учреждении.

3. Организовывать проведение педагогических конференций, совещаний, конкурсов и других мероприятий в сфере образования.

4. Приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если данная деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5. Комиссионно рассматривать и выдвигать на награждение за особые успехи в работе педагогических работников, за особые успехи в учебе обучающихся.

6. Организовывать финансирование расходов Учреждения на основе федеральных нормативов, нормативов Челябинской области и Аргаяшского района.

7. Исполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, учредительным договором и действующим законодательством.

4.3. Формами самоуправления являются общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо по инициативе заведующего Учреждения и педагогического совета, иных органов. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения).

4.3.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнений в него;
- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает положение о Совете Учреждения;
- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе
- утверждает публичный отчет Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения.

4.3.3. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах (деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения).

В состав Совета Учреждения входят руководитель, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием тайным голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;



- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- участвует в работе ревизионной комиссии;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- формирует предложения администрации Учреждения о предоставлении материальной помощи работникам и обучающимся Учреждения;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

4.3.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения качества мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждения действует Педагогический совет (далее - педсовет).

Педсовет формируется заведующим Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
- разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения;
- других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет под председательством заведующего Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы.

Педагогический совет Учреждения созывается заведующим Учреждения по мере необходимости, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета реализуется приказом заведующего Учреждения.

4.3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию, заведующий Учреждения.

Заведующий Учреждения в соответствии с настоящим Уставом назначается Учредителем.

Заведующий Учреждения не вправе осуществлять совмещение должности заведующего с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Заведующий Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными

квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.3.6. К компетенции Заведующего относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

## V. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Комитета и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. При ликвидации Учреждения - её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный учредителем бюджетной организации.

6.2. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных организаций.

6.3. Требования учредительных документов некоммерческой организации обязательны для исполнения самой некоммерческой организацией, ее учредителями (участниками).

6.4. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законом, местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений (абзац введен Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ).

6.6. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются педагогическим Советом, либо Устав разрабатывается общим собранием.

6.7. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем после согласования с уполномоченным органом местного самоуправления. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом по Учреждению и постановлением Учредителя.