

Коллективный договор

коллективный договор между администрацией и работниками

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детский сад № 9 д Бажикаева

Аргаяшского района Челябинской области

(пр. Школьный 7)

на 2016-2019гг.

Принят на Собрании трудового коллектива

« « 2012 г.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию:

В органе по труду в правовом отделе Аргаяшского
муниципального района
(наименование органа)

Регистрационный № 1 от « 16 » 02 2016 г.



[Signature] (Ф.И.О.)
(подпись)

«СОГЛАСОВАНО»
начальник правового отдела
Администрации Аргаяшского
муниципального района
[Signature]

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области с целью установления согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников общеобразовательного учреждения Детского сада № 9 д.Бажикаева Аргаяшского района Челябинской области (далее – учреждение) и установлению дополнительных социально-экономических правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, улучшающих их положение по сравнению с действующим законодательством.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

работники детского сада, в лице председателя профсоюза **Закировой Ильверы Сафаргалиевны**
работодатель, в лице его представителя - Заведующего Детского сада №9

Газизовой Марьям Сапорбаевной

1.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.4. В течение срока действия коллективного договора:

- стороны вправе вносить в него дополнения, изменения на основе взаимной договоренности (ст.44 ТК РФ);

- ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.5. Коллективный договор является правовым актом, обязательным для исполнения работодателем и профсоюзной организацией.

1.6. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников на период действия настоящего Договора в образовательном учреждении действуют нормы, улучшающие права работников.

1.7. Действие Договора распространяется на работников и работодателя, которые уполномочили соответствующих представителей сторон на коллективных переговорах разработать и заключить его от их имени, а также на работников и работодателя, присоединившихся к Договору после его заключения.

II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

2.1. Стороны договорились о том, что:

2.1.1. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу (ст.ст.67,68 ТК РФ).

2.1.2. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ч.II ст.58, ст.59 ТК РФ, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.1.3. В трудовом договоре оговариваются существующие условия труда, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия

трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст.57 ТК РФ).

В трудовом договоре могут предусматриваться условия об испытании (ст.70,71 ТК РФ), а также иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с ТК РФ.

2.1.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст.60 ТК РФ).

2.1.5. Перевод работника на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст.72 ТК РФ).

2.1.6. По инициативе работодателя допускается изменение существенных условий трудового договора только в связи с изменением числа групп или количества воспитанников, количества часов работы по учебному плану, режима работы учреждения, образовательных программ.

В случае уменьшения количества воспитанников руководитель учреждения, имеет право произвести объединение групп с предоставлением отпуска без содержания освободившимся работникам.

О введении данных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца (ст.ст.74, 162 ТК РФ).

2.1.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст.77 ТК РФ).

III. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ.

3.1. Стороны исходят из того, что:

3.1.1. В организации применяется новая система оплаты работников согласно Постановления правительства Челябинской области от 20.08.2014г № 395-П, Постановления Аргаяшского муниципального района от 03.09.2015г за № 1196, утвержденная заведующей МДОУ «Детский сад №9 д Бажикаева»

3.1.2. Размер месячного оклада работника определяется путем умножения минимального оклада работник на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ПКГ. Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) и размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ указаны в приложениях 1-6 к действующему Постановлению.

Оклад (должностной оклад) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы), установленную постановлением Правительства РФ от 03.04.2003г №191 « о продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»

С учетом труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера соответствии с разделами 3 и 4 положения действующего Постановления.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и особо ответственных работах, устанавливаются повышенные оклады по оплате труда в соответствии с перечнем работ, утвержденным Постановлением Главы Аргаяшского муниципального района

Работникам, работающим в сельских населенных пунктах челябинской области Аргаяшского района, устанавливается повышенная оплата труда до 25% должностного оклада в соответствии с перечнем должностей специалистов, утвержденных Постановлением Главы Аргаяшского муниципального района

3.1.3. Ставки заработной платы и должностные оклады педагогических работников устанавливаются по разрядам оплаты труда в зависимости от образования и стажа педагогической работы, I и высшей квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3.1.4. Индексация размеров должностных окладов (ставок) осуществляется на коэффициент увеличения минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом.

3.1.5. Оплата труда за не полностью отработанный месяц производится пропорционально фактически отработанного рабочего времени.

3.1.6. Заработная плата выплачивается работникам не реже двух раз в месяц путем перечисления на карточку Сбербанка России (ст. 136 ТК РФ):

за первую половину месяца – 25 числа,

за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Наряду с оплатой труда из расчета тарифной ставки (оклада) работникам организации выплачивать:

Компенсационную доплату

-За занозность на тяжелой работе, с вредными и (или) опасными и иными условиями труда :

-За работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)

- за работу в условиях отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы ,

-совмещении должностей.

-сверхурочной работе в выходные и нерабочие праздничные дни,

-в ночное время-35% от оклада

-расширение зоны обслуживания,

-исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

-и при выполнении работ в других условиях отличающихся от нормальных)

- стимулирующие доплаты ;

-за интенсивность и высокие результаты работы;

- за качество выполняемой работы;

-непрерывный стаж работы, выслугу лет

-молодым специалистам

-премиальные выплаты по итогам работы;

-выплаты ,учитывающие особенности деятельности муниципального учреждения и отдельных категорий работников

- разовые премии к юбилейным и праздничным датам, в иных случаях по решению руководителя организации;

-материальная помощь в исключительных случаях по решению руководителя организации при наличии фонда экономии средств.

Размер стимулирующих выплат для каждого работника учреждения определяется по итогам качественной оценки показателей, характеризующих результаты труда. И производится решением административной комиссии ежемесячно

3.2.3. Ведение дополнительных платных услуг (кружков) оплачивается работникам по договору подряда, ежемесячно согласно акта выполненных работ и табеля рабочего времени.

3.2.4. Стимулирование каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. при наличии средств экономии фонда заработной платы.

3.2.5. Премирование производится на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в сбор средств от предоставленных дополнительных услуг, на основании докладных записок на имя руководителя МДОУ и при работе в течении года без больничных листов.

3.2.6. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, доплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.2.7. К юбилейным датам работников, праздничным датам (23 февраля, 8 марта), а также профессиональным праздникам работникам организации выплачиваются разовые премии, при наличии средств в фонде экономии учреждения.

3.2.8. Предоставлять выплату материального вознаграждения в размере тарифной ставки (оклада) при увольнении по собственному желанию впервые по достижению пенсионного возраста, либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости.

3.2.9.. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производить доплату за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 100 процентов оклада (тарифной ставки) работника по основной профессии (должности).

Доплата вводится на период совмещения профессий или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника на основании приказа руководителя.

3.2.10. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. (ст. ст. 152, 153 ТК РФ).

3.2.11. За работу в ночное время работникам устанавливается доплата в размере до 35 процентов оклада (тарифной ставки) за каждый час работы в ночное время. В соответствии со статьей 96 «Трудового кодекса Российской Федерации» ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов.

3.2.13. Выплачивать отпускные, не позднее чем, за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплаты при увольнении – в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

3.2.15. Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размер и основаниях произведенных удержаний; а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 1 ТК РФ).

3.2.16. В связи с имевшими место чрезвычайными обстоятельствами (пожар, тяжелая болезнь или смерть работника (членов его семьи) и др.) согласно приказу руководителя организации работнику может выплачиваться материальная помощь в размере, определяемом по соглашению сторон трудовых отношений

3.2.17. Оплату времени простоя не по вине работника при условии, что работник предупредил работодателя: в письменной форме, – в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника (ст. 157 ТК РФ).

Оплату труда во время карантина и других случаях, представляющих опасность для здоровья работников - размере средней заработной платы (п.5.8 «Соглашение между МО РТ и Рескомом профсоюза на 2007-2008 гг.»).

3.2.19. В связи с разъездным характером работы производить оплату на транспортные расходы работника бухгалтерии.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (Приложение № 3), учебным расписанием, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников (Приложение № 5) и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

4.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в размере 40 часов в неделю.

4.1.3. Для педагогических работников учреждений образования устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, музыкальный руководитель 24 часа в неделю(ст. 333 ТК РФ).

4.1.4. Работа в выходные и не рабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников к работе в выходные и не рабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

4.1.5. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

4.1.6. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.2. Предоставлять педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и Уставом учреждения.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. (ст. ст. 152, 153 ТК РФ).

V. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ

ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ.

5.1. Работодатель обеспечивает:

5.1.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

5.1.2. Преимущественное право сохранения места работы при сокращении штатов помимо лиц, указанных законодательстве, следующим категориям работников:

- Предпенсионного возраста (за два года до пенсии),
- проработавшим в учреждении свыше 10 лет,
- одиноким матерям и отцам, воспитывающим детей в возрасте до 16 лет,
- родителям, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет,
- награжденным государственными наградами в связи с педагогической деятельностью,
- молодым специалистам, имеющим трудовой стаж менее одного года,

5.1.3. Стороны, участвующие в Договоре взаимодействуют с государственными органами труда и занятости при решении вопросов, связанных с высвобождением работников в связи с сокращением рабочих мест.

5.1.4. Высвобождение работников, связанное с ликвидацией,

перепрофилированием учреждения образования по инициативе органов управления может осуществляться при условии предварительного, не менее за 3 месяца письменного уведомления выборного профсоюзного органа с указанием причин, количества работников, которые могут быть сокращены. конкретные меры по их трудоустройству.

5.1.5. Подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям разрядов оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

5.1.6. Повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в три года.

5.1.7. Сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы: служебные командировки (ст.ст. 168, 187 ТК РФ) в случае, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность.

5.1.8. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

6.1. Стороны подтверждают:

6.1.1. На время приостановки работ в учреждении образования, кабинете, группах и т.д. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований

охране труда не по вине работника, за ним сохраняется место работы, должность и средний заработок (ст.220 ТК РФ).

6.1.2. При отказе работника от выполнения работ, в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, не предусмотренных трудовым договором, а также при не обеспечении его средствами индивидуальной и коллективной защиты, работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения опасности. В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам невозможно, время простоя оплачивается работодателем как простой не по вине работника.

6.1.3. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, из-за не обеспечения работника средствами индивидуальной и коллективной защиты, не влечет за собой привлечения к дисциплинарной ответственности со стороны работодателя (ст.226 ТК РФ).

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда в соответствии с законодательством. Заключить этой целью Соглашение по охране труда (Приложение № 6). Отчитываться о ходе его выполнения не реже одного раза в полугодие на собрании трудового коллектива.

6.2.2. Предусматривать ежегодно расходование средств на мероприятия по улучшению условий и охране труда по мере поступления средств на содержание имущества от Учредителя или иных средств поступивших от спонсоров, физических или юридических лиц .

6.2.3. Создать в учреждении комитет (комиссию) по охране труда.

6.2.4. Провести в учреждении аттестацию рабочих мест с последующим решением комиссии о правомерности компенсационных выплат.

6.2.5. Разработать и утвердить инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ), обеспечить их соблюдение работниками учреждения.

6.2.6. Финансировать мероприятия по охране труда, в том числе затраты на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты .

6.2.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст.ст.228-230 ТК РФ).

6.2.8. Обеспечить обязательное социальное страхование всех работающих от несчастных случаев на производстве в соответствии с законодательством.

6.2.9. Возмещать работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей в полном объеме потерянного заработка, а также выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством.

6.2.10. Обеспечить прохождение обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников. (ст.213 ТК РФ).

VII. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО – БЫТОВЫХ ВОПРОСОВ.

7.1. Стороны договорились о том, что работодатель:

7.1.1. Предоставляет работникам-отпуск без сохранением заработной платы в следующих случаях (пп.8.1.2.,8.1.3, 10.1.6, 10.1.7, 10.1.8 «Соглашение между МО РТ и Рескомом профсоюза на 2007-2009 гг.»):

- бракосочетание работника – 3 рабочих дня – бракосочетание детей – 1 рабочий день

- переезд на новое место жительства- 2 рабочих дня
- проводы сына в армию-1 рабочий день
- похороны близких родственников – 3 рабочих дня
- уполномоченному по охране труда – 1 рабочий день в месяц
- при отсутствии в течение учебного года листов нетрудоспособности – 3 рабочих дня.

7.1.2. Предоставляет в соответствии со ст. 262 ТК РФ полностью оплачиваемые 4 дополнительных выходных дня в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми, инвалидами, инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет.

7.1.3. Предоставляет отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению следующим категориям работников (ст.ст.128, 263 ТК РФ)

- работающим пенсионерам по старости (возрасту) – до 14 календарных дней в году,
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году,
- родителям и женам военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузий, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году,
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери - до 14 календарных дней в году.
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

7.1.5. Заключает договор обязательного медицинского страхования.

7.1.6. Обеспечивает выплату:

- воспитателям и другим педагогическим работникам, выходящим на пенсию по возрасту или выслуге лет, материального вознаграждения в размере тарифной ставки (оклада) при увольнении с рабочего места
- ежемесячной стимулирующей надбавки молодым специалистам в размере 40 % к тарифной ставке (оклада) в соответствии с постановлением Кабинета Министров РТ № 242 от 30.04.2003г. (п. 8.1.5 «Соглашение между МО РТ и Рескомом профсоюза на 2007-2009г.г.»)

7.1.8. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием.

VIII. ГАРАНТИИ

деятельности административной комиссии

8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Работодатель содействует деятельности Административной комиссии в соответствии с Трудовым кодексом РФ. гарантиях деятельности», ».

8.1.2. С учетом мнения Административной комиссии рассматриваются следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами
 - привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ)
 - составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ)
 - разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ)
 - запрещение работы в выходные и не рабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ)
 - очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ)
 - установление повышенной заработной платы за вредные, опасные и иные

особые условия труда (ст. 147 ТК РФ)

- размеры повышения заработной платы за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ)
 - применение систем нормирования труда (ст. 159-163 ТК РФ)
 - массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ)
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ)
 - применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со

дня его вынесения (ст. ст. 193, 194 ТК РФ)

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и

повышения квалификации работников (ст. 196 ТК РФ)

- разработка инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ)
- создание комиссии по охране труда (ст.218 ТК РФ).

8.1.4. Представитель Административной комиссии организации входит в состав:

- аттестационной комиссии
- тарификационной комиссии
- комиссии по охране труда
- экспертной комиссии
- комиссии по социальному страхованию

8.1.10. Членам комиссии по трудовым спорам предоставляется свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в работе комиссии.

IX. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

9.1. В соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ стороны подтверждают, что работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного Фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определенные настоящим Федеральным законом и информировать застрахованные лица, работающие у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного Фонда РФ. для индивидуального (персонифицированного) учета. по мере их представления.

9.2. Работодатель обеспечивает своевременную и полную уплату страховых взносов и предоставляет достоверные индивидуальные сведения о работниках в Пенсионный фонд РФ.

9.3. Стороны проводят разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения работников бюджетной сферы в соответствии с постановлением КМ РТ № 584 от 30.12.2004

**Х. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО
ДОГОВОРА ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

10. Стороны договорились, что

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду, вышестоящий профсоюзный орган.

10.2. Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного Договора на общем собрании работников 1 раз в год.

10.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

10.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Подписи сторон:

Работодатель:

Заведующая детского сада № 9



М.С.Газизова.

Представитель работников:

Закр

Согласовано

Представитель трудового

Коллектива


Закирова И.С.

Утверждено

Заведующей МДОУ

Детский сад № 9 д Бажикаева


М.С.Газизова



Изменения №1 от 20.01.2014г

П 3.1.1-Постановление № 848 от 20.05.2013г «О внесении изменений в Постановлении администрации Аргаяшского муниципального района от 14.04.2011г №760 (в части приложения3)

П. 3.1.6. Заработная плата выплачивается работникам не реже двух раз в месяц путем перечисления на карточку Сбербанка России (ст. 136 ТК РФ):

за первую половину месяца – 25 числа текущего месяца,

за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца.

П. 3.2.7. К юбилейным датам работников (50, 55, 60 лет не более 5000,00 руб), праздничным датам (23 февраля, 8 марта), а также профессиональным праздникам работникам организации выплачиваются разов премии не более 500,00 руб при наличии средств в фонде экономии учреждения .

4.1.2.,4.1.3 рабочее время

Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени в размере 40 часов в неделю(ненормированный рабочий день для руководителей, завхоза, 8 часов для младших воспитателей,поваров).

Педагогам 36 часов в неделю(7,2 часа в день)

Музыкальному руководителю 24 час в неделю(2,15 часа в день)